Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Производственная практика
(вид практики)

студента Шевлякова Давида Владимировича
(фамилия, имя, отчество)

Факультет компьютерных систем и информационных технологий

Кафедра «Информационные и управляющие системы»

Уровень профессионального образования бакалавр

Направление подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Профиль 09.03.02.01 «Информационные системы и технологии»

Курс 3 Группа ИТ-901

Студент **Шевляков Давид Владимирович**
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие, в организацию, учреждение: **Кафедра «Информационные и управляющие системы», учебная лаборатория «Цифровой техники» ЛГУ им. В. Даля**

Дата прибытия на место прохождения практики: **19 июня 2023 года**

(подпись) **зав. каф. ИУС, доц. Горбунов А.И.**
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать предприятия,
организации, учреждения

Убыл с предприятия, организации, учреждения: **Кафедра «Информационные и управляющие системы», учебная лаборатория «Цифровой техники» ЛГУ им. В. Даля**

Дата убытия с места прохождения практики: **16 июля 2023 года**

(подпись) **зав. каф. ИУС, доц. Горбунов А.И.**
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать предприятия,
организации, учреждения

Отзыв и оценка работы студента на практике

Кафедра «Информационные и управляющие системы», учебная лаборатория «Цифровой техники» ЛГУ им. В. Даля
(название предприятия, организации, учреждения)

В период прохождения практики студент Шевляков Д.В. зарекомендовал себя с положительной стороны. Ознакомился со структурой и историей базы практики изучил компьютерную технику и информационные технологии, используемые на предприятии.

Все получаемые практиканту задания выполнялись быстро и в срок. В ходе работы проявил себя как исполнительный, целеустремленный и инициативный специалист, обладающий достаточными навыками и теоретическими знаниями в сфере информационных систем и технологий.

Место прохождения практики посещал регулярно в соответствии с программой прохождения практики. К должностным обязанностям и поставленным задачам относился с особым вниманием, проявляя интерес к работе.

По результатам прохождения практики заслуживает положительной оценки.

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения:

(подпись) **зав. каф. ИУС, доц. Горбунов А.И.**
(фамилия и инициалы)

«_____» _____ 20 __ года

Печать

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

За время прохождения практики студент Шевляков Д.В. показал свободное владение персональным компьютером, знание языков программирования и профессиональные навыки работы с офисными пакетами. Полученное индивидуальное задание выполнил в полном объеме, продемонстрировав свои познания при работе с информационными системами.

Вывод руководителя практики от университета о прохождении практики

Студент Шевляков Д.В. за время прохождения производственной практики проявил себя как ответственный и положительный человек.

Выполнил в полном объеме все поставленные перед ним задания, собрал все необходимые материалы для написания отчёта по практике.

Дата сдачи отчета „____" _____ 20____ года

Оценка _____
(прописью)

Руководитель практики от университета _____ доц. Горбунов А.И.
(подпись) (фамилия и инициалы)

Календарный график прохождения практики

№	Название работ	Недели прохождения практики						Отметки о выполнении
		1	2	3	4	5	6	
1.	Оформление и получение пропусков на предприятии	✓						
2.	Инструктаж по технике безопасности на предприятии	✓						
3.	Изучение и анализ структуры предприятия, отделов, взаимодействия его подразделений	✓						
4.	Изучение и анализ компьютерной техники и компьютерных технологий на предприятии	✓	✓					
5.	Изучение и анализ техники и технологии компьютеризованного интегрированного производства		✓					
6.	Изучение и анализ средств и систем управления		✓	✓				
7.	Знакомство с исследовательскими службами предприятий			✓				
8.	Участие в исполнении производственных заданий			✓	✓			
9.	Выполнение индивидуальных заданий			✓	✓			
10.	Учебные задания и экскурсии				✓			
11.	Оформления дневника и отчета по практике				✓			
12.	Сдача пропусков, выданной литературы и имущества предприятия				✓			
13.	Сдача отчета на кафедре				✓			
14.								

Руководители практики:
от университета (науч. рук.) _____ доц. Горбунов А.И.
(подпись) (фамилия и инициалы)

от предприятия,
организации, учреждения _____ зав. кафедрой, доц. Горбунов А.И.
(подпись) (фамилия и инициалы)

Рабочие записи во время практики

15.06.2023 г. – оформление и получение пропуска на предприятии
16.06.2023 г. – прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии
17.06.2023 – 19.06.2023г. – изучение и анализ структуры предприятия, отделов, взаимодействия его подразделений
22.06.2023 – 25.06.2023 г. – изучение и анализ компьютерной техники и компьютерных технологий на предприятии
23.06.2023 – 26.06.2023г. – изучение и анализ техники и технологий компьютеризированного производства
26.06.2023 – 01.07.2023г. – изучение и анализ средств и систем управления
29.06.2023 г. – знакомство с исследовательскими службами предприятий
30.06.2023 – 09.07.2023 г. – участие в исполнении производственных заданий
30.06.2023 – 09.07.2023 г. – выполнение индивидуальных заданий
06.07.2023 – 08.07.2023г. – выполнение учебных заданий и участие в экскурсиях
08.07.2023 – 10.07.2023 – оформление дневника и отчета по практике
10.07.2023 – сдача пропусков, бирочной литературы и имущества предприятия
12.07.2023 – сдача отчета по практике на кафедре

Рабочие записи во время практики