

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Луганский национальный университет
имени Владимира Даля»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Производственная практика
(вид практики)

студента Шевлякова Давида Владимировича
(фамилия, имя, отчество)

Факультет компьютерных систем и информационных технологий

Кафедра «Информационные и управляющие системы»

Образовательно-квалификационный уровень бакалавр

Направление подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Профиль 09.03.02.01 «Информационные системы и технологии»

Группа ИТ-971

Студент Шевляков Давид Владимирович
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие, в организацию, учреждение: **Кафедра информационных и управляющих систем ЛНУ им. В.Даля**

Дата прибытия на место прохождения практики: 15 июня 2020 года

зав. кафедрой, доц. Горбунов А.И.
(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать предприятия, организации, учреждения

Убыл с предприятия, организации, учреждения: **Кафедра информационных и управляющих систем ЛНУ им. В.Даля**

Дата убытия с места прохождения практики: 12 июля 2020 года

зав. кафедрой, доц. Горбунов А.И.
(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать предприятия, организации, учреждения

Отзыв и оценка работы студента на практике
Кафедра информационных и управляющих систем ЛНУ им. В.Даля
(название предприятия, организации, учреждения)

В период прохождения практики студент Шевляков Д.В. зарекомендовал себе с положительной стороны. Узнался со структурой и историей базы практики, изучил компьютерную технику и информационные технологии, использованные на предприятии.

Все полученные на практике знания были получены быстро и в срок. В отведенный период работы проявил себя как исполнительный, целеустремленный и инициативный специалист, обладающий достаточными навыками и теоретическими знаниями в сфере информационных систем и технологий. Место прохождения практики соответствует требованиям в соответствии с программой прохождения практики. К должностным обязанностям и поставленным задачам отнесся с особым вниманием, проявляя интерес к работе. По результатам прохождения практики заслуживает положительной оценки.

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения:

зав. кафедрой, доц. Горбунов А.И.
(подпись) (фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20__ года

Печать

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

За время прохождения практики студент Шевляков Ф.В. показал свободное владение персональными компьютером, знание языков программирования и профессиональные навыки работы с офисными пакетами. Полученное индивидуальное задание выполнил в полном объеме, продемонстрировав свои познания при работе с информационными системами.

Вывод руководителя практики от университета о прохождении практики

Студент Шевляков Ф.В. за время прохождения производственной практики проявил себя как ответственный и самостоятельный человек. Выполнил в полном объеме все поставленные перед ним задания, собрал все необходимые материалы для написания отчета по практике.

Дата сдачи отчета „ ___ ” _____ 20__ года

Оценка _____ (прописью)

Руководитель практики от университета _____ доц. Горбунов А.И. (подпись) (фамилия и инициалы)

Календарный график прохождения практики

№	Название работ	Недели прохождения практики						Отметки о выполнении
		1	2	3	4	5	6	
1.	Оформление и получение пропусков на предприятии	✓						
2.	Инструктаж по технике безопасности на предприятии	✓						
3.	Изучение и анализ структуры предприятия, отделов, взаимодействия его подразделений	✓						
4.	Изучение и анализ компьютерной техники и компьютерных технологий на предприятии	✓	✓					
5.	Изучение и анализ техники и технологии компьютеризованного интегрированного производства		✓					
6.	Изучение и анализ средств и систем управления		✓	✓				
7.	Знакомство с исследовательскими службами предприятий			✓				
8.	Участие в исполнении производственных заданий			✓	✓			
9.	Выполнение индивидуальных заданий			✓	✓			
10.	Учебные задания и экскурсии				✓			
11.	Оформления дневника и отчета по практике				✓			
12.	Сдача пропусков, выданной литературы и имущества предприятия				✓			
13.	Сдача отчета на кафедре				✓			
14.								

Руководители практики:
от университета (науч. рук.) _____ доц. Горбунов А.И. (подпись) (фамилия и инициалы)

от предприятия, организации, учреждения _____ зав. кафедрой, доц. Горбунов А.И. (подпись) (фамилия и инициалы)

Рабочие записи во время практики

- 15.06.2020г. - оформление и получение пропуска на предприятие
- 16.06.2020г. - ознакомление с инструкциями по технике безопасности на предприятии
- 17.06.2020 - 19.06.2020г. - изучение и анализ структуры предприятия, отделов, подразделений его подразделений
- 22.06.2020 - 25.06.2020г. - изучение и анализ компьютерной техники и компьютерных технологий на предприятии
- 23.06.2020 - 26.06.2020г. - изучение и анализ техники и технологий компьютеризированного производства
- 28.06.2020 - 01.07.2020г. - изучение и анализ средств и систем управления
- 29.06.2020г. - знакомство с исследовательскими методами предприятия
- 30.06.2020 - 09.07.2020г. - участие в исполнении производственных заданий
- 30.06.2020 - 09.07.2020г. - выполнение индивидуальных заданий
- 06.07.2020 - 08.07.2020г. - выполнение учебных заданий и участие в экскурсиях
- 08.07.2020 - 10.07.2020г. - оформление дневника и отчета по практике
- 10.07.2020 - сбора пропусков, баранной листе-датуры и имущества предприятия
- 12.07.2020 - сбора отчета по практике на кафедре

Рабочие записи во время практики

Blank lined page for handwritten notes.