

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

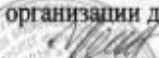
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
от 24.11 2023г.
№ 764-04

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»**

Принято на заседании
Ученого совета Университета
Протокол № 4 от 24.11. 2023

Зарегистрировано
№ 53/79
от «24» 11 2023 г.
Начальник отдела
организации документооборота
 Т.И. Коняева



Луганск 2023

1. Общие положения

Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – ЛГУ им. В. Даля, университет).

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Устава университета и других действующих нормативных актов.

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

- **практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующих образовательных программ, реализуемых в ЛГУ им. В. Даля;
- **практика** – компонент образовательной программы, предусмотренный учебным планом для формирования профессиональных компетенций на базе профильных организаций и структурных подразделений ЛГУ им. В. Даля, предназначенных для практической подготовки. Практика является одним из форматов реализации практической подготовки;
- **тип практики** – содержательная разновидность практики, предусмотренная ОПОП ВО и установленная в соответствии с ФГОС ВО;
- **способ проведения практики** определяется местоположением профильной организации, участвующей в реализации практической подготовки, по способу практики делятся на «стационарные» и «выездные»;
- **форма проведения практики:**
 - непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.
 - дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (рассредоточенная практика).
- **структурное подразделение ЛГУ им. В. Даля** – структурная часть ЛГУ им. В. Даля, выполняющая определенные функции согласно уставу ЛГУ им. В. Даля и локальным нормативным актам, соответствующая профилю образовательной программы и предназначенная для проведения практической подготовки (например: лаборатория, отдел, кафедра и т.д.);
- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- **ФГОС ВО** – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- **руководитель практической подготовки от ЛГУ им. В. Даля** – лицо, ответственное за организацию практической подготовки от университета;
- **руководитель практической подготовки от профильной организации** – лицо, ответственное за организацию практической подготовки от профильной организации;
- **профильная организация** – это организация, которая осуществляет деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка проводится у обучающихся всех форм обучения.

В случаях обязательного или возможного обращения к сведениям, составляющим государственную тайну, при осуществлении практической подготовки все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

2. Организация практической подготовки обучающихся

Требования к организации практической подготовки обучающихся, в том числе количество часов и компоненты образовательной программы, реализация которых должна проходить в форме практической подготовки, определяются образовательной программой. Организация практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности освоения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может быть организована:

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЛГУ им. В. Даля и профильной организацией;

- непосредственно в ЛГУ им. В. Даля, в том числе в структурных подразделениях выполняющих определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программе.

Практическая подготовка в профильных организациях осуществляется на основе двусторонних договоров о практической подготовке обучающихся ЛГУ им. В. Даля, заключенных между ними и ЛГУ им. В. Даля. Договоры заключаются в соответствии с примерной формой договора о практической подготовке обучающихся ЛГУ им. В. Даля (Приложение А) не позднее, чем за месяц до начала практической подготовки, предусмотренной указанными договорами. Договоры оформляются в двух экземплярах, один из которых передается в профильную организацию, а второй остается в подразделении, ответственном за реализацию образовательной программы или ее компонентов. Договоры о практической подготовке регистрируются в департаменте управления учебным процессом ЛГУ им. В. Даля (соответствующих структурных подразделениях филиалов).

Проект договора на предмет соответствия профильности организации (подразделения организации, деятельности подразделения организации) практической подготовке согласовывается руководителем подразделения университета, ответственного за реализацию образовательной программы или ее компонентов с профильной организацией.

При организации практической подготовки профильные организации

создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся ЛГУ им. В. Даля.

При прохождении практической подготовки в ЛГУ им. В. Даля, в том числе в структурном подразделении ЛГУ им. В. Даля, заключение договора о практической подготовке обучающихся ЛГУ им. В. Даля не предусматривается.

Направление обучающихся для прохождения практической подготовки осуществляется приказом ректора (руководителя филиала) (Приложение Б), в котором устанавливаются виды, сроки, способы проведения и базы проведения практической подготовки, утверждаются руководители от ЛГУ им. В. Даля. Выпуск приказа о практической подготовке осуществляется не позднее чем за 2 недели до начала практической подготовки. После подписания ректором приказа его содержание доводится до сведения обучающихся.

На весь период прохождения практической подготовки на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильных организациях. Отметка о проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте, пожарной безопасности, электробезопасности делается в дневнике практики.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н с изменениями и дополнениями.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практическую подготовку в профильной организации или в структурных подразделениях ЛГУ им. В. Даля, расследуются и учитываются в соответствии со статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» и

Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

При наличии в профильной организации или ЛГУ им. В. Даля вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практической подготовки, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями (договор о целевом обучении) или совмещающие обучение с трудовой деятельностью в профильных организациях, вправе проходить в этих организациях практическую подготовку в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных профильных организациях, соответствует целям осваиваемой образовательной программы.

Практическая подготовка может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами ЛГУ им. В. Даля.

Департамент управления учебным процессом ЛГУ им. В. Даля координирует и сопровождает процесс подготовки, организации и проведения практической подготовки обучающихся, в том числе:

- в соответствии с требованиями к организации практической подготовки, разрабатывает документы, регламентирующие организацию практической подготовки обучающихся;
- обеспечивает выпускающие кафедры необходимой методической документацией по вопросам практической подготовки;
- предоставляет структурным подразделениям информацию относительно наличия имеющихся мест практики;
- осуществляет подготовку и оформление многопрофильных договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями;
- проводит мониторинг действующих договоров с профильными организациями на предмет истечения и возможности продления сроков действия договоров;
- осуществляет контроль над разработкой рабочих программ по практической подготовке, формирует электронную базу рабочих программ по практической подготовке ЛГУ им. В. Даля;
- осуществляет контроль над организацией по практической подготовке, анализирует отчеты выпускающих кафедр по результатам практической подготовки и обобщает ее результаты в рамках университета, готовит итоговую информацию об их проведении;

- вырабатывают систему отчетности по практике;
- готовит проекты приказов и решений по вопросам практики.

Ответственность за подготовку, организацию и проведение практической подготовки, своевременность заключения договоров, оформление приказов, отчетов и других необходимых документов, касающихся проведения практической подготовки, несут руководители подразделений, ответственных за реализацию образовательной программы или ее компонентов.

3. Особенности организации практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей)

Наличие или отсутствие практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей) определяется исходя из содержания и направленности соответствующей образовательной программы и ее компонентов, возможности их реализации в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В случае наличия практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей) рабочие программы должны предусматривать практическую подготовку в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в профильных организациях или в структурных подразделениях университета при проведении практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности).

Оценивание результатов прохождения практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей), а именно защита работы, тестирование, изготовление контрольного образца, составление отчета, контрольное исполнение и т.д., определяются рабочей программой дисциплины (модуля).

Организация практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей) осуществляется в соответствии с общими требованиями к организации и руководству практической подготовкой.

4. Особенности организации практической подготовки при проведении практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется

путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практик:

- учебная практика – практика, направленная на получение первичных профессиональных умений и навыков, имеющая, как правило, ознакомительный характер;
- производственная практика, в том числе преддипломная, – практика, направленная на приобретение профессиональных умений, опыта и развитие профессиональных компетенций.

Практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Типы практики, объемы практики определяются ФГОС ВО по направлениям подготовки / специальностям.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях ЛГУ им. В. Даля либо в профильных организациях, расположенных в пределах населённого пункта в котором располагается университет (филиал). Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных вне места населенного пункта, в котором располагается университет (филиал).

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практик;

- по периодам проведения практик – чередованием в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (рассредоточенная практика).

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Основными организационно-методическими документами, которые регламентирует деятельность обучающихся и руководителей практической подготовкой при проведении практик являются рабочие программы практик.

Рабочие программы практик утверждаются на заседании выпускающей кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы или ее компонентов, рассматриваются на заседании Учебно-методической комиссии института/факультета, утверждаются директором / деканом.

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание формы, вида, типа практики и способа (при наличии) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- цели и задачи практики – требования к конечным результатам профессионально-практической деятельности обучающегося в соответствии с профессиональным стандартом по специальности или другими видами документов, соответствующие формируемым профессиональным компетенциям, определяющих будущую профессиональную деятельность выпускника;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы (средства) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы (оснащенной оборудованием и техническими средствами), обеспечивающей проведение путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, которая предоставляется профильной организацией по договору о практической подготовке обучающихся

Для каждого типа практики дополнительно могут быть разработаны методические материалы по методике ее проведения и выполнения в соответствии с требованиями по их оформлению. В данных методических указаниях необходимо четко указывать цели практики, требования к содержанию и объему отчета о прохождении практики. Оформление отчетов должно соответствовать Приложению В, методическим указаниям и/или рабочей программе по практике.

Сроки проведения практики устанавливаются ежегодно, согласно учебным планам и календарным учебным графикам программ подготовки.

Руководитель подразделения (выпускающей кафедры), ответственный

за реализацию образовательной программы или ее компонентов, назначает руководителя (руководителей) практической подготовки обучающихся при проведении практики по кафедре.

До начала практической подготовки руководитель практической подготовки при проведении практики по кафедре проводит собрание обучающихся для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики, предоставляет информацию о наличии мест практики для обучающихся. Обучающимся выдаются индивидуальные задания, рабочие программы практики, включающие требования к структуре и содержанию отчета, и другие необходимые документы.

Обучающийся может сменить профильную организацию при мотивированном отказе или, в случае наличия самостоятельно найденного обучающимся места прохождения практики, заключить договор не позднее месяца до начала практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Форма проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с ограниченными возможностями здоровья и действующими нормативными актами.

5. Руководство практической подготовкой обучающихся

Для руководства практической подготовкой обучающихся, проводимой в профильных организациях или в структурных подразделениях ЛГУ им. В. Даля:

- руководитель (руководители) практической подготовки от ЛГУ им. В. Даля назначает(ся) приказом ректора (руководителя филиала) из числа штатного профессорско- преподавательского состава (Приложение Б);

- руководитель (руководители) практической подготовки от профильной организации из числа работников профильной организации, обеспечивающий организацию реализации компонентов образовательной

программы в форме практической подготовки закрепляется приказом или распоряжением профильной организации.

Руководитель практической подготовки от ЛГУ им. В. Даля (филиала):

- не позднее чем за две недели до начала практической подготовки устанавливает связь с руководителем практической подготовки от профильной организации и совместно составляют рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с руководителями практической подготовки от профильной организации тематику индивидуальных заданий (при необходимости);
- при прохождении практической подготовки в структурных подразделениях ЛГУ им. В. Даля контролирует прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности при их допуске на рабочее место;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов для выполнения курсовых работ (проектов), а также выпускной квалификационной работы, оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- предоставляет место прохождения практики или рабочие места для обучающихся;
- осуществляет непосредственное руководство закрепленными за ними практикантами в соответствии с программой практической подготовки и во взаимодействии с руководителями практической подготовки от ЛГУ им. В. Даля;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным правилам, и требования охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- помогает в сборе необходимых материалов, контролирует производственную работу и посещаемость обучающихся и выполнение ими программы практической подготовки и индивидуальных заданий;

- по окончании практической подготовки выдает на каждого обучающегося отзыв-характеристику о его отношении к работе, выполнении программы и индивидуальных заданий, проверяет и подписывает отчеты по практической подготовке.

6. Обязанности обучающихся

Обучающиеся при прохождении практической подготовки обязаны не позднее чем за неделю до начала практической подготовки пройти собеседование с руководителем практической подготовки от ЛГУ им. В. Даля и получить задание на практическую подготовку, соблюдать установленные сроки практической подготовки.

В период прохождения практической подготовки:

- изучить и соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, в которой проходит практическая подготовка;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практической подготовки;
- составить отчет о прохождении практической подготовки в формате практики, представить его руководителям практической подготовки и в установленные сроки защитить отчет по практической подготовке при проведении практики.

7. Подведение итогов практической подготовки при проведении практики

Результаты практической подготовки при проведении практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с действующими нормативными актами ЛГУ им. В. Даля.

После прохождения практики в течение пяти рабочих дней обучающийся предоставляет отчет по практической подготовке (далее – отчет – Приложение В). Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с рабочей программой практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке, установленном в соответствующих методических указаниях по практической подготовке (при наличии).

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. При прохождении практической подготовки в профильной организации или структурном подразделении ЛГУ им. В. Даля к отчету по практической подготовке прилагаются дневник практики (Приложение Г), отзыв-характеристика руководителя от профильной организации или структурного подразделения ЛГУ им. В. Даля на обучающегося (Приложение Д), а также при наличии:

эскизы, схемы, технологические карты-ведомости, систематизированные производственные материалы и другие возможные документы, полученные обучающимся в период практической подготовки.

Отчеты хранятся в подразделении, ответственном за реализацию образовательной программы или ее компонентов, 3 года. Отчет по преддипломной практике сдается в архив вместе с выпускной квалификационной работой.

Результаты практической подготовки оцениваются в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (предметов, модулей), рабочими программами практик.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Устранение возникших академических задолженностей по практической подготовке регулируется действующими нормативными актами ЛГУ им. В. Даля.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, на основании индивидуального учебного плана. Направление на практику осуществляется приказом ректора ЛГУ им. В. Даля (руководителя филиала).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, направляются на практику повторно или могут быть отчислены из университета, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с действующими нормативными актами ЛГУ им. В. Даля.

Руководители структурных подразделений, ответственные за реализацию образовательной программы или ее компонентов ежегодно подают в Департамент управления учебным процессом итоговые отчеты о практической подготовке в части проведения практики с предложениями относительно усовершенствования ее организации (Приложение Е).

8. Материальное обеспечение

При прохождении практической подготовки по постоянному месту жительства или работы обучающихся проезд к месту ее проведения и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием (суточные), не оплачиваются

Направление обучающихся на выездные практики, происходит в соответствии с приказом ЛГУ им. В. Даля (Приложение Ж).

Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения выездной практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства или работы в период прохождения практики осуществляется университетом на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом университета («Положением о порядке направления обучающихся ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» на мероприятия, связанные с учебно-воспитательным и научным процессом»)

Оплата командировочных расходов научно-педагогических работников университета, выезжающих для руководства практикой обучающихся, производится университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о служебных командировках работников ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

В период прохождения практики за обучающимися, получающими стипендию, не зависимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.


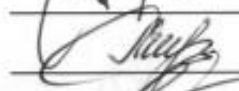
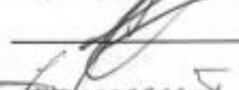

РАЗРАБОТАНО:

Директор департамента управления
учебным процессом


А.И. Серебряников

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
Главный бухгалтер
Начальник юридического отдела
Начальник отдела охраны труда
и безопасности жизнедеятельности


Ю.И. Гутько

Р.Г. Пятковская

В.А. Царевская

С.В. Полторак

Договор № _____ о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

г. Луганск

«__»_____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» именуемый в дальнейшем "Организация", в лице ректора Рябичева Виктора Дроновича, действующего на основании Устава университета, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия,

направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «__» _____ 20__ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

тел.

Организация:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный
университет имени Владимира Даля»

Адрес:

291034, Луганская Народная
Республика, г.о. Луганский,
г. Луганск, кв. Молодежный,
д 20а.
тел.(0642) 34-48-48.

(должность)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Ректор

В.Д. Рябичев

М.П.

**КОМПОНЕНТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В
ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

№ п/ п	Код, наименование направления подготовки, (специальности), образовательная программа	Компоненты образовательной программы при реализации практической подготовки (практика, вид, тип)	Количество обучающихся, направляемых на практическую подготовку	Курс	Сроки практической подготовки

(наименование должности)

(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Ректор ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

В. Д. Рябичев
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адреса помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

(наименование должности)

(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Ректор ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля»

В.Д.Рябичев

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

ПРИКАЗ

“ ___ ” _____ 20__ г. г. Луганск № _____

О направлении студентов
на _____ практику
(вид практики)

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ) _____

_____ **форма обучения**

Согласно Положению о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», в соответствии с учебными планами направлений подготовки (специальностей) и учебным графиком на 20__ /20__ учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю :

Направить студентов _____-го курса, обучающихся по программе подготовки _____, на _____ практику
(бакалавра, специалиста, магистра) (вид практики)
с _____ по _____ и назначить руководителей практики соответственно со следующим распределением:

_____ (№ группы)

_____ « _____ »
(шифр направления подготовки, специальности) (наименование направления подготовки, специальности)

Образовательная программа: _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики	Должность, Ф.И.О. руководителей практики
1			
2			
3			
4			

(№ группы)

_____ «_____» _____

(шифр направления подготовки, специальности) (наименование направления подготовки, специальности)

Образовательная программа: _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики	Должность, Ф.И.О. руководителей практики
1			
2			
3			
4			

2. Приказ довести до сведения руководителей практики и студентов.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____
(должность, фамилия, инициалы)

Ректор

(фамилия, инициалы)

Проект вносит:
(Должность, Ф.И.О.)
Дата

Согласовано:
Проректор
Уч. отдел
Юрист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт (факультет) _____
Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) : _____
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Образовательная программа: _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид практической подготовка)

на _____
(название профильной организации)

Сроки практической подготовки с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

обучающегося(ейся) группы _____
(№группы)

(ФИО обучающегося)

Руководитель от профильной организации

(название профильной организации)

должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Руководитель от университета:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

Дата защиты «___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Луганск-20__

Приложение Г

ДНЕВНИК прохождения практической подготовки

Обучающегося(ейся) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса группы _____

Направление подготовки (специальность) : _____
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Образовательная программа: _____

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с ____ по ____».

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Отметка о выполнении

Руководитель
практической подготовки
от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся(аяся) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы _____
Направление подготовки (специальность) : _____
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Образовательная программа: _____

Вид практики в рамках практической подготовки _____

Наименование места практической подготовки

(наименование профильной организации, структурного подразделения)

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практической подготовки от профильной организации

(Подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г

ФГБОУ ВО

Институт(факультет)_____

«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Кафедра _____

**Годовой отчет
о практической подготовке обучающихся
при проведении практик
в 20__ - 20__ учебном году**

1. Таблицы фактических данных

Таблица фактических данных по всем видам практической подготовки обучающихся при проведении практик прилагается.

2. Список предприятий (учреждений, организаций и т.д.), с которыми подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы или ее компонентов, уже работает в формате проведения практической подготовки

3. Список предприятий (учреждений, организаций и т.д.), с которыми подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы, инициировало заключение договоров об организации практической подготовки в отчетном году.

4. Проблемы при организации и проведении практической подготовки, предложения по их решению.

5. Предложения по совершенствованию и повышению эффективности практической подготовки в 20__ - 20__ учебном году

Отчет должен включать все вышеуказанные пункты. Допускается приложение дополнительной информации.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(должность, ФИО)

**Руководитель
практической подготовки
при проведении практик
по кафедре**

(подпись)

(должность, ФИО)

Таблица
к п.1 Годового отчета
по практической подготовке

РЕЗУЛЬТАТЫ
практической подготовки обучающихся при проведении практики
кафедры _____ 20__-20__ учебный год

Курс	Шифр, наименование направления подготовки (специальности) образовательная программа	Вид, тип практической подготовки	Группа	Количество студентов							
				По приказу	Фактически прошли	Прошедших практику					Не прошедших практику
						В профильных организациях	В научно-исследовательских лабораториях и учебно-научных центрах	В структурных подразделениях университета	В учебных лабораториях, учебно-производственных центрах	На кафедре	
1	2	3	4	5	6	7	9	9	10	11	12
ИТОГО											

Заведующий кафедрой

**Руководитель
практической подготовки
при проведении практик
по кафедре**

(подпись)

(должность, ФИО)

(подпись)

(должность, ФИО)

Приложение Ж

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

ПРИКАЗ

“ ___ ” _____ 20__ г. г. Луганск № _____

О направлении студентов
на _____ практику
(вид практики)

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ) _____

Согласно Положению о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», в соответствии с учебными планами направлений подготовки (специальностей) и учебным графиком на 20__ /20__ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов ___-го курса, _____ формы обучения, группы _____, обучающихся по программе подготовки _____, на _____ практику
(бакалавра, специалиста, магистра) (вид практики)

в _____ с _____ по _____ согласно приложения
(пункт назначения)

2. Назначить руководителем практической подготовки при проведении практики _____.

(должность, фамилия, имя, отчество)

3. Главному бухгалтеру оплатить расходы обучающимся по пунктам согласно приложению к настоящему приказу, за счет _____.

(источник финансирования обучения: бюджет, контракт, целевое обучение)

4. Главному бухгалтеру оплатить командировочные расходы руководителю практической подготовки при проведении практики _____.

(должность, фамилия, имя, отчество)

5. Приказ довести до сведения руководителей практической подготовки при проведении практики и обучающихся.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

(должность, фамилия, инициалы)

Основание: представление заведующего кафедрой, декана факультета (директора института), договор.

Ректор

(фамилия, инициалы)

Проект вносит:
(Зав.кафедрой, Ф.И.О.,подпись)
Дата
(Декан факультета, директор института Ф.И.О.,подпись)
Дата

Согласовано:
Проректор
Уч. отдел
Юрист
Гл. бухгалтер

О направлении обучающихся на практику

Направить на практику:

№	Фамилия имя, отчество обучаю- щегося	Код и наименование направления подготовки (специальности) образовательная программа	Факультет/институт	Кафедра	Курс	Группа	Форма обучения	Источник финансирования обучения	Вид, тип практики	Направление на практику				Старший группы	Оплата расходов	Руководитель практики от университета		Руководитель практики от профильной организации (по согласованию) (должность, фамилия, имя, отчество)
										Место назначения		Дата				Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность, ученая степень, ученое звание	
										Страна, область, город, населенный пункт	Организация	начала	окончания					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Проректор _____ (Ф.И.О.)
 Декан факультета (директор института) _____ (Ф.И.О.)
 Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)
 Директор департамента управления _____ А.И. Серебряков
 учебным процессом
 Главный бухгалтер _____ Р.Г. Пятковская
 Начальник юридического отдела _____ В.А. Царевская

Лист регистрации изменений

№ измене- ния	Номера изменен- ных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на *тридцати* листах
начальник отдела
организации документооборота
Т.И. Коляева

